



# Projet Jeunesse de l'Oise Rurale (PJOR) Campagne 2017-2018

## Bilan final

### Identification de la structure

Nom de la structure :

Nom et qualité du référent du projet :

### A propos du projet

Intitulé du projet qui a fait l'objet d'une aide du département.

#### 1 - De manière générale, êtes-vous satisfait de votre projet ?

Très satisfait :  Satisfait :  Moyennement satisfait :  Insatisfait :

Pourquoi ?

#### 2 – Toutes les actions prévues ont-elles été réalisées ?

Oui :  Non :

2.1 - Indiquez les actions qui ont été mises en œuvre.

2.2 - Indiquez les actions prévues qui n'ont pas été mises en place et expliquez les différences entre le prévu et le réalisé.

2.3 – Précisez comment ont été réparties les actions sur l'année et sur quel(s) créneau(x) elles se sont déroulées ?

**3 - Avez-vous rencontré des difficultés dans la mise en œuvre du projet ?**

Oui :  Non :

Si oui, précisez dans quel domaine : Moyens humains :  Financiers :

Techniques :  Pédagogiques :  Autres (précisez) :

3.1 - Si oui, expliquez les raisons de ces difficultés.

3.2 - Qu'avez-vous mis en œuvre pour y pallier ?

**A propos du Public**

**1 – Indiquez le nombre de participants prévu et celui réalisé, par tranche d'âge.**

Public prévu : ..... Public touché : .....

Public	Nombre	
	prévu	réalisé
Moins de 11 ans		
Entre 11 et 16 ans		
Entre 16 et 20 ans		
Adultes (préciser) :		
<b>Total</b>		

**2 – Comment appréciez-vous l'implication du public.**

Satisfaisante :  Moyennement satisfaisante :  Insatisfaisante :

2.1 - De quelle manière le public a été acteur et non seulement bénéficiaire ?

2.2 - Quelle analyse portez-vous concernant l'implication du public, son évolution sur l'année ?

**3 - Indiquer les communes d'origine du public touché.**

**4 – Les parents ont-ils été impliqués ?**    **Oui :**                       **Non :**

4.1 - Comment ont-ils été impliqués ?

--

4.2 - Quelle analyse pouvez-vous en faire ?

--

**A propos des Partenaires**

**1 – Avez-vous associé des partenaires au projet (y compris collègues) ?**

**Oui :**                       **Non :**

1.1 - Comment jugez-vous l'implication des partenaires ?

**Satisfaisante :**                       **Moyennement satisfaisante :**                       **Insatisfaisante :**

1.2 Indiquer les partenaires et le type de partenariat (financier, pédagogique, technique ...).

Partenaires	Type de partenariat et analyse

1.3 – Si un collègue a été impliqué, son projet d'établissement a-t-il été pris en compte ?

--

**Bilan général**

**1 – Les objectifs fixés ont-ils été atteints ?**    **Oui :**                       **Non :**

1.1 – Précisez.

--

1.2 – Avez-vous atteint les résultats attendus au vu des indicateurs déterminés lors du dépôt de votre projet ?

Indicateurs retenus	Résultats obtenus

**2 – Le PJOR a-t-il eu un impact local ?**

Oui :

Non :

Explicitiez son impact au niveau du territoire ciblé.

**3 – Le PJOR a-t-il été complémentaire d'autres dispositifs ?**

Oui :

Non :

Si oui, citez-les :

**4 – Le PJOR s'est-il substitué à d'autres dispositifs ?**

Oui :

Non :

Si oui, citez-les :

**5 – Etes-vous satisfait du partenariat engagé avec le Conseil départemental ?**

Très satisfait :

Satisfait :

Moyennement satisfait :

Insatisfait :

5.1 - Quelles sont vos remarques concernant le traitement de votre dossier et l'accompagnement mis en œuvre par le Conseil départemental de l'Oise ?

5.2 - Avez-vous des remarques ou suggestions sur notre partenariat ?

**Communication et Valorisation**

**1 – Avez-vous communiqué autour du PJOR et du soutien du Conseil départemental ?**

Oui :

Non :

Si oui, de quelle manière. *Joindre les différents outils de communication (articles, vidéos, photos, etc.)*

**2 – Avez-vous organisé une ou plusieurs actions de restitution/valorisation du projet ?**

Oui :

Non :

Si oui, précisez.

**BUDGET REEL 2016-2017**

*L'ensemble des postes de dépenses du projet doit obligatoirement être détaillé.*

Dépenses (en euros TTC)			Recettes (en euros TTC)		
Intitulé	Montant		Intitulé	Montant	
	prévu	réalisé		prévu	réalisé
<b>- Achats</b> . Fournitures . Matériel . Alimentation . Carburant  <b>- Location mobilière</b> . Véhicule . Mobilier  <b>- Location immobilière</b> . Local . Terrain  <b>- Transports</b>  <b>- Electricité</b>  <b>- Assurances</b>  <b>- Prestations de services</b>  <b>- Frais postaux et téléphone</b>  <b>- Publicité</b>  <b>- Coûts salariaux liés à l'action</b> <i>(salaires bruts et charges patronales)</i>  <b>- Autres</b>			<b>- Auto financement</b> . fonds propre du porteur engagés dans le projet . valorisation de la mise à disposition de biens, personnels, locaux  <b>- Participation des usagers</b>  <b>- Parrainages / Mécénat</b>  <b>- Subventions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etat (préciser le service concerné)</li> <li>▪ Région (préciser le service concerné)</li> <li>▪ Département, direction de l'éducation et de la jeunesse (PJOR)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autres services du Département</li> </ul> </li> <li>▪ Intercommunalité (préciser le nom et le service concerné)</li> <li>▪ Commune (préciser le nom et le service concerné)</li> </ul> <b>- Autres (préciser)</b>		
<b>Total Dépenses</b>			<b>Total Recettes</b>		

**➔ Joindre les justificatifs des achats et prestations de service (factures) et tout autre document permettant de justifier les dépenses réelles du PJOR.**

Comment analysez-vous et expliquez-vous les différences avec votre budget prévisionnel ?

**ANNEXE AU BUDGET REEL**  
**Salarié(s) et/ou intervenant(s) impliqué(s) dans le projet**

Nom - Prénom	Organisme	Rôle dans le projet	Nombre d'heures d'intervention	Coût horaire	Total

---

**A** **Le**

**Nom et Signature du responsable de la structure**